

Kravspesifikasjon for snøbrøyting og vårrengjøring – Anskaffelse 2/2026**Innhold**

1. FORMÅL.....	1
2. OMFANG.....	1
3. TJENESTER.....	1
3.1. Snøbrøyting – reaksjonstid og tidsfrister	1
3.1.1. Krav til utførelse.....	2
3.2. Sandstrøing og salting	2
3.3. Feiing og spyling	2
3.4. Lagring av snø.....	2
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	2
4.1. Adresser for brøyting.....	2
4.2. Kontakt.....	3
4.3. Adgang til oppdragsgivers eiendommer	3
4.4. Bestilling av ekstraarbeid	3
4.5. Oppgjør for ekstraarbeid	3

1. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å sikre trygg adkomst og fremkommelighet til Vann- og avløpsetatens (VAV) eiendommer, bygg og anlegg. Leverandøren skal sørge for at snø brøytes bort, is- og glattkjøringsfare minimeres gjennom strøing og/eller salting, samt vårrengjøring som inkluderer feiing og spyling på eiendommene. VAV har ca. 90.000 kvadratmeter fordelt på ulike adresser i Oslo (se Vedlegg 3 – Tilbudsskjema). VAV er avhengig av rask responstid for å opprettholde sine samfunnskritiske tjenester.

2. OMFANG

Denne avtalen dekker følgende områder:

- **Veier:** adkomstveier til VAV sine eiendommer, bygg og anlegg
- **Parkeringsplasser:** parkeringsplasser i tilknytning VAV sine eiendommer, bygg og anlegg
- **Trapper/inngangspartier:** trapper inngangspartier på VAV sine bygg og anlegg

3. TJENESTER**3.1. Snøbrøyting – reaksjonstid og tidsfrister**

Uttaksgrense for brøyting er 5cm snø. Leverandøren skal ha 24/7 beredskap i avtaleperioden (vinterstid), og være forberedt på å iverksette brøyting når det oppstår snøfall, uavhengig av tid på døgnet.

Nedenfor følger krav til tidsfrister for gjennomføring av snøbrøyting:

- På prioriterte anlegg skal brøyting igangsettes innen 1 time etter at uttaksgrensen er nådd. Prioriterte anlegg vil bli definert og avtalt mellom oppdragsgiver og leverandør ved inngåelse av avtalen (6-7 anlegg).
- Samtlige lokasjoner iht. vedlegg 3 – Tilbudsskjema, inkl. prioriterte anlegg, skal være brøytet senest 5 timer etter at uttaksgrensen er nådd.
- Ved kontinuerlig snøfall skal brøytingen fortsette inntil veiene er sikre og fremkommelige. Etter at snøfall har stoppet, skal alle lokasjoner være ferdig brøytet innen maksimalt 5 timer.

Mye av snøbrøytingen kan utføres maskinelt, men det skal også fjernes snø av blant annet trapper og inngangspartier på Oppdragsgivers respektive adresser, noe som må utføres manuelt.

Fjerning av snø etter takras skal også utføres.

3.1.1. Krav til utførelse

- **Brøyte kvalitet:** Snøen skal fjernes på en slik måte at veier er fullt fremkommelige for trafikk og fotgjengere
- **Snøoppnopning:** Snøen skal legges slik at den ikke hindrer sikt, sperrer innkjørsler, fortau.
- **Brøyting rundt kant- og hjørner:** Spesiell oppmerksomhet må gis til veikryss for å sikre at det er fritt for snøhauger som kan hindre sikt eller fremkommelighet.

3.2. Sandstrøing og salting

Sandstrøing og salting skal utføres uoppfordret ved behov, og ellers etter bestilling fra oppdragsgiver.

3.3. Feiing og spyling

Feiing og spyling skal utføres hver vår før 17. mai, forutsatt at det er fritt for snø. Skulle det være snø frem til 17. mai, skal dette utføres innen 1. juni.

3.4. Lagring av snø

All snø som brøytes vekk skal samles på faste steder på de ulike adressene så langt dette er mulig. Ved større snøfall som medfører lagringsproblemer, skal leverandøren melde fra om dette til oppdragsgiver. Leverandøren skal disponere deponi for lagring av snø. Årsakene til dette er både at det kan komme større snøfall, og at oppdragsgiver kan ha behov for særskilt bortkjøring av snø, for eksempel etter takras. Takras kan forekomme på samtlige adresser.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

4.1. Adresser for brøyting

Vedlegg 3 - Tilbudsskjema viser en oversikt over lokasjoner som skal brøytes iht. denne avtalen. Leverandør vil i oppstarten av avtalen få en nærmere presisering av hvor eiendommen og området som skal brøytes faktisk foreligger, ut over beskrivelsen i vedlegg 3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til og fjerne lokasjoner fra denne listen i løpet av avtalens varighet. Omfanget av en slik endring vil ikke utgjøre en vesentlig endring i denne avtalen. Leverandør plikter å brøyte nye lokasjoner på like vilkår som resterende lokasjoner når de blir tilført. Oppdrag på nye lokasjoner skal utføres iht. tilsvarende pris per m² som er tilbudt for øvrige lokasjoner. Leverandør kan ikke fakturere utgåtte lokasjoner.

4.2. Kontakt

Oppdragsgiver skal utpeke en kontaktperson (med stedfortreder) hos Leverandør som er ansvarlig for utførelse av tjenestene. Utenfor arbeidstid skal Oppdragsgiver ha et vakttelefonnummer hos Leverandør som Oppdragsgiver kan nå 24/7 hele året. Leverandør plikter å stille på driftsmøter ved behov. Oppdragsgiver planlegger 2-4 driftsmøter i løpet av året.

Oppdragsgiver vil gi Leverandør en fullstendig liste over kontaktpersoner som har ansvar for de respektive eiendommene.

4.3. Adgang til oppdragsgivers eiendommer

Leverandør gis tilgang til Oppdragsgivers eiendommer via servicekort til eiendommene som har behov for dette.

4.4. Bestilling av ekstraarbeid

Oppdragsgiver skal kunne bestille planlagt ekstraarbeid innenfor alle avtalens tjenester gjennom e-post.

Oppdragsgiver skal kunne bestille oppdukkende ekstraarbeid gjennom Leverandørens vakttelefonnummer 24/7 hele året. Leverandør skal kunne utføre og ferdigstille disse tjenestene innen 5 timer fra bestilling.

4.5. Oppgjør for ekstraarbeid

Oppgjør for ekstraarbeid skjer på grunnlag av timeprisene iht. konkurransegrunnlagets vedlegg 3 -Tilbudsskjema.